



Geschäftsführung

Ablauf des Verfahrens zur Ableistung von Praktika im Haus der Volksarbeit e. V.

1. Grundlage für die Ableistung von Praktika ist die Vorlage einer Bewerbung. Der Bewerbung müssen mindestens die nachfolgenden Unterlagen beigefügt sein:
 - Bewerbungsschreiben
 - schulischer/beruflicher Ausbildungsweg
 - Studienbescheinigung.
2. Die Praktikantin/der Praktikant wird zu einem Vorstellungsgespräch in die Einrichtung eingeladen. Stimmt die Einrichtung dem Praktikum zu, füllt die Einrichtungsleitung das Formular "Praktikumsvereinbarung" aus. Die Praktikantin/der Praktikant unterschreibt 3 Formulare der Vereinbarung.
3. Die Einrichtungsleitung schickt alle 3 unterschriebenen Praktikumsvereinbarungen zusammen mit den vollständigen Bewerbungsunterlagen an die Geschäftsführung. Diese unterschreibt die Praktikumsvereinbarungen. Zu beachten ist, dass die gesamten Unterlagen der Geschäftsführung rechtzeitig zugehen, so dass sichergestellt ist, dass die unterschriebenen Praktikumsvereinbarungen vor Aufnahme des Praktikums der Einrichtung vorliegen. Die Einrichtung erhält die Praktikumsvereinbarung in 2-facher Ausfertigung zurück. Ein Exemplar erhält die Praktikantin/der Praktikant, eines ist für die Unterlagen der Einrichtung bestimmt.
4. Innerhalb von längstens 14 Tagen nach Beendigung des Praktikums erhält die Geschäftsstelle das ausgefüllte Formular "Mitteilung über abgeleistetes Praktikum".
5. Erstellt die Leitung der Einrichtung eine Praktikumsbescheinigung, so erhält hiervon die Geschäftsführung eine Kopie.

Frankfurt am Main, 06.10.2010

.....
Julia Wilke-Henrich
Geschäftsführerin